



## CERTIFICACIÓN INFORME DE ESTATUS Y PLANES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Oficina de Recursos Humanos y Asuntos Laborales

✓ Estatus y Planes al 31 de agosto de 2012

**CERTIFICO Y DOY FE:** Que toda la información aquí vertida y los documentos electrónicos que se anejan son fieles y exactos a los que constan en nuestros archivos. Entiendo que tanto la información como los documentos podrán ser verificados. Asimismo, soy consciente que de descubrirse cualquier falsedad o fraude sobre lo aquí afirmado y provisto, pudiera estar sujeto a las acciones legales correspondientes según dispuesto por el Artículo 19 de la Ley Núm. 197 de 2000, según enmendada, conocida como la “Ley del Proceso de la Transición del Gobierno”.

Fernando Quiñones Machado

Principal Oficial Ejecutivo de Recursos Humanos y Asuntos Laborales



**INFORME DE ESTATUS Y PLANES  
DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SRM**

**Nombre de la Agencia: SISTEMA DE RETIRO PARA MAESTROS**

<b>Programa o Unidad:</b>		<b>Oficina de Recursos Humanos y Asuntos Laborales</b>		
<b>Proyecto o Actividad</b>	<b>Persona a Cargo</b>	<b>Status</b>	<b>Fecha de Terminación</b>	<b>Comentarios</b>
La Oficina de Recursos Humanos y Asuntos Laborales (ORHAL) colabora con el Comité Revisor de las reclamaciones por la Implantación del Plan de Valoración de Puestos y Retribución.	Fernando Quiñones Machado	Los miembros del Comité atendieron las reclamaciones radicadas por parte de los empleados unionados de las Sucursales. Se continuará atendiendo las reclamaciones del personal unionado de la Oficina Central. Del grupo de empleados gerenciales se han atendido las reclamaciones de las Directoras Auxiliares de Retiro, Legales y Servicios Auxiliares.	Diciembre 2013 (estimado)	
La ORHAL coordina las actividades de capacitación a todo el personal, sobre el Plan de Valoración de Puestos y Retribución (Bandas y Zonas) y los adiestramientos de seguimiento del Programa PAE.	Fernando Quiñones Machado	Continuo y según surjan las necesidades	Marzo 2013	En proceso



**INFORME DE ESTATUS Y PLANES  
DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SRM**

**Nombre de la Agencia: SISTEMA DE RETIRO PARA MAESTROS**

Programa o Unidad:		Oficina de Recursos Humanos y Asuntos Laborales		
Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
LA ORHAL administra los procesos de los diferentes Programas de Reducción en el Gasto de Nóminas del Sistema.	Fernando Quiñones Machado	Actualmente tenemos pendientes cuatro casos aprobados por el Lcdo. Héctor M. Mayol Kauffmann, Director Ejecutivo del Sistema con fecha de efectividad de octubre y diciembre 2012.	Diciembre 2012	
La ORHAL revisa los hallazgos señalados por los Auditores Internos y de la Oficina de Contralor, en los Informes preliminares presentados relacionados con la ORHAL, toma acciones afirmativas e informa al Director Ejecutivo.	Fernando Quiñones Machado	Ultimamos detalles de los señalamientos relacionados con pagos globales, en los casos de separación del servicio y tres desembolsos de sueldo: Diferencial y aumentos de sueldo.	Diciembre 2012 (estimado)	
Proyecto de Digitalización de los expedientes de empleados activos del Sistema	Fernando Quiñones Machado	Treinta y nueve (39) de doscientos setenta (270) expedientes han sido digitalizados.	Diciembre 2013 (estimado)	





**INFORME DE ESTATUS Y PLANES  
DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SRM**

Nombre de la Agencia: **SISTEMA DE RETIRO PARA MAESTROS**

Programa o Unidad:		Oficina de Recursos Humanos y Asuntos Laborales		
Proyecto o Actividad	Persona a Cargo	Status	Fecha de Terminación	Comentarios
Proyecto de actualización de los Sistemas Mecanizados de Nóminas y Recursos Humanos.	Fernando Quiñones Machado	El Sistema Mecanizado de RH Empleados se actualiza en base a las determinaciones finales mediante resolución emitidas por el Comité y aprobadas por el Director Ejecutivo. De igual forma la actualización del Sistema Mecanizado de Nóminas y Recursos Humanos dará inicio al finalizar la revisión de todas las reclamaciones al Plan de Valoración de Puestos y Retribución radicadas en nuestra Oficina.	Junio 2013 (estimado)	
Proyecto de disposición de documentos	Felicita Pizarro Gonzalez, Iris Y Cruz Rodriguez, Especialistas de Recursos Humanos y Asuntos Laborales y los Supervisores de Asuntos Administrativos.	Nos encontramos revisando las listas finales que serán referidas a la Oficina de Servicios Administrativos, para completar la disposición de los mismos.	Diciembre 2012	